令和6年 12月開講 勝田教室

119

公共職業訓練 令和6年度離職者等再就職訓練《委託訓練》
訓練コース番号：5-06-08-133-03-0121

ハロートレーニング 急がば学べ

定員 15 名
最低実施可能人数：10名

OAビジネススキルマスター

知っているからできるへ！ ＆ ビジネススキルも習得！

簿記会計科

Word/Excel/PowerPoint の実践力＆
簿記会計の基礎知識が身につきます

授業料無料

《訓練内容説明会》
・令和６年１０月３０日(水)
１５：００～１５：３０
・ハローワーク水戸
第２庁舎２階会議室
★お申し込みは管轄のハローワークへ

訓練期間 令和6年 12月2日(月) ～ 令和7年 3月27日(木)

募集期間 令和6年 10月8日(火) ～ 令和6年 11月13日(水)

訓練内容
企業が求める実践スキル（ＩＴ関連）を習得し、関連資格の取得を目指す。
関連資格：MOS、日商簿記検定３級、コンピュータサービス技能評価試験、日商 PC 検定試験、ICT プロフィシエンシー検定試験(P 検)など

訓練時間
午前９：２０～午後３：５０（原則土日祝は休み）
（１回／月程度キャリアコンサルティングあり）

訓練実施施設
ユーアップ株式会社 勝田教室
〒312-0027 ひたちなか市勝田中原町 6 番 13
※駐車場あり（有料）月額 3,000 円(税込)

訓練対象者
公共職業安定所長の職業訓練受講指示、受講推薦、または支援指示を受けられる求職者で、パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができ、かつ、パソコン操作や簿記資格を必要とする職種に就職を希望する方

応募手続き
入学願書は住居所を管轄するハローワークへ提出ください。（お申込みは管轄のハローワークへ）
※募集締め切りの前日までに求職申込と職業相談が必要です。
※受験者が定員以内の場合には選考試験は実施しません。その場合、募集締め切り後に電話にて連絡します。

入学選考
令和６年１１月１９日（火）午前１０：００～
（午前９：３０受付開始）
水戸産業技術専門学院 大教室(裏面参照)

選考内容
適性検査（面接はありません）
※開始時間に遅れると受験できません。また、欠席された方は辞退とみなしますのでご注意ください。
※筆記用具(鉛筆 2~3 本、ボールペン)、上履き(スリッパ等)、靴を入れる袋を持参ください。

合格発表
令和６年１１月２２日（金）
合否結果は当日発送のため、水戸産業技術専門学院ＨＰでご確認ください。

入学説明会
令和６年１１月２７日（水）午前１０：００～
水戸産業技術専門学院 大教室

入学式
令和６年１２月２日（月）午前１０：００～
ユーアップ株式会社 勝田教室

自己負担額
授　業　料：無料
テキスト代：１２，５４０円(税込)
(駐車場利用の場合：３，０００円(税込)/月)
その他、資格試験受験料（任意）

お問い合わせ
【ユーアップ株式会社 勝田教室】担当：青木
〒312-0027
茨城県ひたちなか市勝田中原町 6 番 13
川崎電機ビル 2 階
☎029-229-0766 問い合わせ受付時間 平日 9:00～17:00

【訓練実施施設】
【ユーアップ株式会社 勝田教室】
〒312-0027
茨城県ひたちなか市勝田中原町 6 番 13
川崎電機ビル 2 階

訓練内容　【使用するOS：Windows10】【使用するソフト：Microsoft　Office2019】

コ　ー　ス　名：OAビジネススキルマスター＆簿記会計科

定　　員：15名（最低実施可能人数：10名）

就職を見込める職種・職務：一般事務、OA事務、経理事務補助、OAインストラクター

訓　練　期　間：令和6年12月2日（月）～令和7年3月27（木）（4か月間）

訓　練　目　標：ビジネス文書作成、ビジネス帳票作成、プレゼンテーション作成 Word/Excel/PowerPoint を使用し、ICT 活用による職務の遂行と応用活用能力・問題解決力を習得、更には、経理事務に必要な基礎知識を習得。また、「社会人としての人間力」を身につけることで、企業が求める人材を育成する。
（資格取得の基本はMOS・日商簿記3級を目指す）

取得可能な資格：MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）Word/Excel/PowerPoint、日商簿記検定3級
その他（コンピュータサービス技能評価試験（CS 試験）（ワープロ/表計算））、（日商 PC 検定試験（文書作成/データ活用/プレゼン資料作成））、（ICT プロフィシエンシー検定試験（P検））

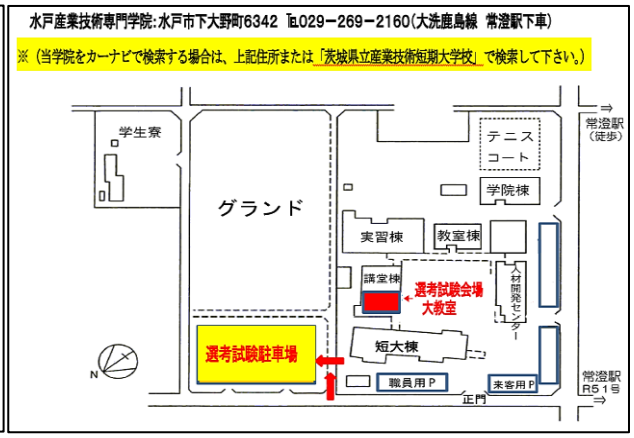
-豊富な訓練実績-
トータル120期以上の実績で、授業は勿論、就職支援のノウハウも熟知している、ベテランの講師と共に、安心して希望の就職を目指せます!!

科目		教科の内容	訓練時間
学科	情報セキュリティ	個人情報の取り扱い、情報モラル、セキュリティ管理	3 時間
	ビジネススキル	VDT作業と安全衛生(健康管理、メンタルヘルス)、社会保障制度、職業倫理、職場内コミュニケーション、ビジネスマナー、ヒューマンスキル	12 時間
	パソコン基礎知識	Microsoft Windows10 基礎知識、パソコンの仕組み、電源 ON/OFF、周辺機器、各装置の役割、ネットワーク知識(LAN、WAN)、ファイル共有	3 時間
	インターネット基礎知識	インターネット概要、ブラウザ、電子メールの仕組み	3 時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の主な留意点	3 時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の主な留意点	3 時間
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	3 時間
	商業簿記基礎知識	簿記の基礎、諸取引の基本的処理、試算表の理解、決算整理と財務諸表の理解、伝票と帳簿記入の基本	51 時間
実技	パソコン基礎実習	マウス操作、ウィンドウ操作、文字入力・変換、文書作成における基本操作、パソコン設定、ファイル管理、フォルダ構成、ファイルコピー、印刷、移動、削除、パソコントラブル対応	15 時間
	インターネット基礎実習	ホームページ閲覧、検索、ダウンロード、ブラウザ機能、メーラーの設定、電子メール送受信、ビジネスメール	9 時間
	インターネット活用実習	リモートワーク(テレワーク)、インターネットを用いての情報収集、収集した情報の活用	9 時間
	文書作成基礎実習	文書の管理、文書を検査する、表やリストの管理、参考資料の作成と管理、グラフィック要素挿入、文書の共同作業の管理 (使用ソフト：Microsoft Word2019)	30 時間
	文書作成応用実習	ビジネス文書作成を中心とした、その他画像、図形、SmartArt、罫線等の活用実習、デザイン概論を基にしたチラシ制作実習、MOS 試験対策、模擬試験(使用ソフト：Microsoft Word2019)	57 時間
	表計算基礎実習	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータ管理、テーブルとテーブルデータ管理、数式・関数を使用した演算、グラフの管理 (使用ソフト：Microsoft Excel2019)	33 時間
	表計算応用実習	ビジネス帳票作成を中心とした、その他関数、集計、抽出、グラフ等の活用実習、ピボットテーブル、マクロ作成、マクロ編集、VBA 基礎、MOS 試験対策、模擬試験(使用ソフト：Microsoft Excel2019)	63 時間
	プレゼンソフト操作実習	プレゼンテーション作成、表、グラフ、グラフィック、特殊効果、サポート機能の実習、MOS 試験対策、模擬試験 (使用ソフト：Microsoft PowerPoint2019)	45 時間
	プレゼン資料作成実習	営業用プレゼンテーション資料の作成、スライドショー実行、印刷、発表(使用ソフト：Microsoft PowerPoint2019)	18 時間
	商業簿記基礎実習	仕訳の基礎、帳簿記入の基礎、試算表作成の基礎、伝票会計および修正仕訳の基礎、精算表作成の基礎、財務諸表作成の基礎、日商簿記3級検定試験対策、模擬問題	42 時間
就職支援	ジョブ・カード作成支援	ジョブ・カード制度の概要及び目的、履歴、職務経歴、キャリアシート作成指針	3 時間
	自己理解、仕事理解	自己理解、仕事理解、職業意識、自己PR	3 時間
	応募書類作成支援	魅力のある履歴書、職務経歴書	3 時間
	面接指導	面接の立ち居振る舞い、模擬面接、Web面接	6 時間
	求職活動支援	求人情報検索方法、求人動向、求人票の見方	7 時間

訓練時間 総合計 424 時間（学科 81 時間、実技 321 時間、就職支援 22 時間）別途 入学式・修了式 4 時間、ハローワーク来所日 3 日

選考会および入学説明会会場

茨城県立産業技術短期大学校
併設水戸産業技術専門学院
水戸市下大野町 6342
TEL：029-269-2160
HP：https://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/misansen/kunren/index.html



その他

雇用保険の失業給付受給資格のない方が、ハローワークの支援指示を受けて熱心に公共職業訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給される求職者支援制度があります。
※詳細は管轄のハローワークへご相談ください。

【訓練内容】【説明会】【見学】などに関するお問い合わせはこちらへ
お気軽にどうぞ

お問い合わせ　029-229-0766
お問い合わせ受付時間 平日 9:00～17:00

- 可能性への挑戦 - YOU UP　ユーアップ株式会社
https://youup.co.jp

ユーアップ勝田教室　検索

〒312-0027　茨城県ひたちなか市勝田中原町6番13
川崎電機ビル2階

※駐車場ご利用の方は、
月額 3,000 円（税込）にて
近隣の駐車場をご利用いただけます。